

REGULAMIN PORADNI REHABILITACYJNEJ DLA DZIECI w Podmiocie Leczniczym Esculap sp. z o.o.

Data obowiązywania: od 3 grudnia 2025 r.

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Poradni Rehabilitacyjnej dla Dzieci w Esculap sp. z o.o. w Markach - zwanej dalej „Poradnią”.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie sprawnej organizacji pracy Poradni oraz wysokiej jakości świadczeń rehabilitacyjnych, obejmujących w szczególności fizjoterapię, kinezyterapię i fizykoterapię u dzieci i młodzieży.
3. Pacjentem Poradni Rehabilitacyjnej dla Dzieci jest osoba małoletnia do ukończenia 18 roku życia.
4. Małoletni Pacjent zgłasza się do Poradni wraz z rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą uprawnioną do jego reprezentacji (zwaną dalej „Przedstawicielem ustawowym”).
5. Pacjent - jeżeli jego wiek umożliwia odpowiednie rozeznanie i jego Przedstawiciel ustawowy - zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do jego przestrzegania. Regulamin dostępny jest w Rejestracji Poradni, w gabinetach oraz na stronie internetowej Esculap Sp. z o.o. <https://esculap-przychodnia.pl/dla-pacjenta/>

§ 2. Rejestracja i Kwalifikacja do Zabiegów

1. Rejestracja na wizyty i zabiegi w ramach NFZ odbywa się zgodnie z listą oczekujących prowadzoną według obowiązujących przepisów prawa.
2. Rejestracja na zabiegi komercyjne (odpłatne) może być dokonana bezpośrednio w Rejestracji Poradni po uzgodnieniu terminu.
3. Zapisy na zabiegi refundowane przez NFZ dokonywane są na podstawie ważnego skierowania od lekarza. Skierowanie musi zostać dostarczone do Poradni w terminie określonym w przepisach NFZ.
4. Kwalifikacja do zabiegów odbywa się na podstawie skierowania lekarskiego lub po konsultacji i ocenie stanu zdrowia dziecka przez lekarza Poradni lub uprawnionego fizjoterapeutę.
5. Na wizytę kwalifikacyjną należy dostarczyć całą dostępną dokumentację medyczną dziecka (badania obrazowe, laboratoryjne, wcześniejsze karty leczenia itp.).
6. Przed rozpoczęciem terapii dziecko i jego Przedstawiciel ustawowy zostaną poinformowani o planowanym przebiegu leczenia, jego celach, ryzykach, przeciwwskazaniach oraz konieczności aktywnej współpracy.
7. Zgoda na rozpoczęcie leczenia wyrażana jest przez Przedstawiciela ustawowego, a w przypadku Pacjentów którzy ukończyli 16 lat - także przy udziale Pacjenta, z poszanowaniem jego zdania i komfortu psychicznego.

§ 3. Zasady Korzystania z Zabiegów

1. Zabiegi odbywają się wyłącznie w wyznaczonych terminach i godzinach.
2. Pacjent powinien stawić się wraz z Przedstawicielem ustawowym co najmniej 10 minut przed planowanym zabiegiem.
3. Spóźnienie może skutkować odmową wykonania zabiegu, jeżeli nie ma możliwości jego bezpiecznego przeprowadzenia.

4. W przypadku dzieci młodszych lub wymagających wsparcia, obecność Przedstawiciela ustawowego podczas zabiegu jest zalecana lub obligatoryjna – zgodnie z decyzją personelu Poradni.
5. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia Poradni przez Przedstawiciela ustawowego fakt ten powinien zostać uprzednio zgłoszony do personelu realizującego świadczenie. Rodzic lub opiekun ma wówczas obowiązek punktualnie odbierać Pacjenta po zabiegu.
6. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do poinformowania personelu o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach oraz wszelkich istotnych zmianach stanu zdrowia Pacjenta.
7. Pacjent i Przedstawiciel ustawowy - zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń personelu realizującego świadczenie. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa personel ma prawo przerwać zabieg.
8. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy powinni natychmiast poinformować personel realizujący świadczenie lub lekarza jeśli Pacjent w trakcie ćwiczeń poczuje się źle.
9. W przypadku objawów infekcji dziecko powinno pozostać w domu. W razie konieczności wizyty – obowiązuje noszenie maski ochronnej i konsultacja z personelem co do możliwości przeprowadzenia zabiegu.
10. W przypadku stawiennictwa w Poradni z chorobą inną niż infekcja poważnie utrudniającą lub uniemożliwiającą prowadzenie rehabilitacji, decyzję o kontynuacji lub wstrzymaniu terapii podejmuje lekarz.
11. W przypadkach wskazanych w ust. 8-9 powyżej gdy nie jest możliwe kontynuowanie rehabilitacji – jest ona prowadzona w najszybszym możliwym terminie.
12. Każdego dnia odbycia zabiegów Przedstawiciel ustawowy potwierdza ich wykonanie własnoręcznym podpisem w karcie zabiegów.
13. W okresie odbywania zabiegów refundowanych przez NFZ - dziecko nie może korzystać z tego samego rodzaju świadczeń w innych placówkach.

§ 4. Odwoływanie i zmiana terminów Zabiegów

1. W razie niemożności stawienia się na wizytę lub zabieg, Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest poinformować Poradnię co najmniej 2 dni robocze wcześniej (np. telefonicznie pod nr tel. 22 761 90 80, osobiście w rejestracji lub drogą mailową na adres: kontakt@esculap-przychodnia.pl).
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszej wizycie kwalifikacyjnej skutkuje anulowaniem pozostałych terminów i traktowana jest jako rezygnacja z zabiegów.
3. Po trzeciej nieodwołanej konsultacji, wizycie, zabiegu w cyklu terapeutycznym - Poradnia ma prawo anulować pozostałe zabiegi.
4. Poradnia zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zabiegu z przyczyn niezależnych (np. nagła nieobecność personelu, awaria sprzętu, siła wyższa). W takim przypadku Pacjenci zostaną o tym niezwłocznie poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem innych dostępnych środków komunikacji.

§ 5. Zasady zachowania na terenie Poradni

1. Dzieci i ich opiekunowie zobowiązani są do kulturalnego i życzliwego odnoszenia się do innych Pacjentów oraz personelu.
2. Personel ma prawo przerwać zabieg lub poprosić o opuszczenie placówki w przypadku zachowania agresywnego lub nieodpowiedniego.

3. Do dyspozycji Pacjentów są szafki i przebieralnie. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste ponosi Przedstawiciel ustawowy.
4. Podczas zabiegów obowiązuje strój sportowy i obuwie na zmianę.
5. Obowiązuje zachowanie porządku i higieny osobistej.
6. Zabrania się samodzielnego manipulowania przy sprzęcie medycznym.
7. Telefony komórkowe powinny być wyciszone; ich używanie nie może przeszkadzać w terapii ani innym Pacjentom.
8. Poradnia nie odpowiada za uszkodzenia urządzeń elektronicznych Pacjentów spowodowane działaniem aparatury medycznej.
9. Na terenie Poradni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
10. Dzieci pozostają pod opieką Przedstawiciela ustawowego przez cały czas pobytu w Poradni – z wyjątkiem sytuacji, gdy personel wyraźnie zdecyduje o samodzielnym udziale dziecka w zabiegu (np. u starszych Pacjentów).
11. Za zniszczenia mienia Poradni odpowiada Przedstawiciel ustawowy Pacjenta.
12. Pracownicy Poradni mają prawo egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 6. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym:
 - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2. Uwagi, sugestie i skargi dotyczące funkcjonowania Poradni można zgłaszać w Rejestracji, do Kierownictwa Poradni lub do Dyrekcji Placówki.

Esculap Sp. z o.o.
Dyrektor

mgr Elżbieta Żmuda